



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Ветрен община Мъглиж област Стара Загора

Утвърждавам:



ПЕНКА СТОЯНОВА

Директор ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ветрен
Съгласно Със Заповед № 157 / 17.11.2021 г.

РЕД И УСЛОВИЯ
ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦА,
КОИТО СА ПРЕКЪСНАЛИ ОБУЧЕНИЕТО СИ ПРЕЗ
МИНАЛИ ГОДИНИ ИЛИ
КОИТО НЕ СА ПОСЕЩАВАЛИ УЧИЛИЩЕ
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ВЕТРЕН
2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Ветрен се организира за:

1. Лица, навършили 16 години;
2. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
3. Лица, ненавършили 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
4. Лица, навършили 16 години, които постъпват за първи път в училище;
5. Лица, прекъснали обучението си за повече от три последователни учебни години;
6. Лица, които не могат успешно да завършат един и същ клас повече от три учебни години.

ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 14.09. на предходната учебна година. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в заповедта.
2. За продължаване на обучението в следващ клас не се подават заявления. Продължават обучението си само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.
3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, не подават заявление, а продължават обучението в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирания сесии.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.
2. Копие от удостоверение за раждане на ученика или лична карта.
5. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО,

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. При записване, всеки ученик се запознава с настоящите правила.
2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.
4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно,
5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:
 - посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
 - ползват училищната библиотека,
6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за продължаващ обучението си по собствено желание.
7. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащият рамков учебен план, въ основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въ основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Учебната година започва на 15.09.2021 г, и завършва на 14.09.2022 г.
2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на две редовна и 1 поправителна сесия),
3. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците:
декември, юни, септември.
4. За учебната 2021/2022 г. са определени следните дати:
 - I сесия (редовна) от 01.12.2021 г. до 23.12.2021 г.
 - I сесия (редовна) от 01.06.2022 г. до 30.06.2022 г.
 - I III сесия (поправителна) от 01.09.2022 г. до 14.09.2022 г.
5. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година,
6. Изоючения се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване, В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии, Учениците полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
7. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.
8. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.
9. Редовните изпитни сесии за учениците, се организират в края на всеки учебен срок.
10. Учениците, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението в друга форма на обучение, препоръчана от училищния консултантски екип.

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишна оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците,
2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.
4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
5. Подготовка на изпитните материали:
Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити — за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АдминПро;
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити; - Книга за резултатите от изпитите на учениците.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям Рени Кучкова -- на длъжност касиер

Книгата за резултатите от изпитите на учениците и протоколите от изпитите да се съхраняват в хранилището на училището със срок постоянен.

Настоящата заповед да се доведе о знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ПЕНКА СТОЯНОВА



Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ветрен